



УКРДЕРЖАРХІВ  
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ  
ВИЩИХ ОРГАНІВ ВЛАДИ ТА УПРАВЛІННЯ УКРАЇНИ  
(ЦДАВО УКРАЇНИ)

**НАКАЗ**

28.12.2020

Київ

№ 27

**Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є ЦДАВО України та інструкції про порядок відшкодування цих витрат**

На виконання статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (зі змінами) та відповідно до вимог наказу Міністерства юстиції України від 16.09.2020 № 3207/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.09.2020 за № 910/35193

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Центральний державний архів вищих органів влади та управління України, що додається (додаток 1).
2. Затвердити Інструкцію про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Центральний державний архів вищих органів влади та управління України, що додається (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

**Олександр БУХАНЕЦЬ**

**Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Центральний державний архів вищих органів влади та управління України**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсоток розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб

*Примітка: розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів (без урахування ПДВ).*

---

**Інструкція про порядок відшкодування фактичних витрат  
на копіювання або друк документів, що надаються  
за запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Центральний державний архів вищих органів влади та управління України**

1. Ця Інструкція визначає механізм відшкодування запитувачами фактичних витрат на копіювання або друк документів, обсягом більш ніж 10 сторінок (починаючи з 11-ї сторінки), ЦДАВО України за запитами на інформацію.

2. Цей механізм застосовується у випадку, коли ЦДАВО України є розпорядником відповідної інформації.

3. Задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачами фактичних витрат на копіювання або друк цих документів.

4. Обрахунок розміру відшкодування витрат за вартістю здійснюється фінансово-економічним відділом архіву на підставі замовлення/заявки, оформленої відповідно до вимог законодавства.

5. Рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу у строки, визначені законодавством для надання інформації (відповіді).

6. Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі (банку) за реквізитами, зазначеними у рахунку, сформованому ЦДАВО України.

7. Запитовані документи надаються після отримання ЦДАВО України підтвердження повної оплати рахунку протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

8. Відповідь на запит на інформацію не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

9. У разі ненадходження протягом одного місяця документів, що підтверджують повну оплату витрат, виконавець запиту робить позначку про фактичну відмову запитувача щодо отримання відповіді на запит на інформацію та надсилає запитувачу відповідний інформаційний лист за підписом директора ЦДАВО України.

До пункту 4 Інструкції

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**  
**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або**  
**друк документів, що надаються за запитом на інформацію**

(назва документа, дата та № запиту на інформацію)

(назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та власне ім'я запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи, номер телефону	
Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

*(За відсутності даних ставиться прочерк)*

Виконавець:

\_\_\_\_\_ (посада, номер телефону)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та власне ім'я)

Керівник структурного підрозділу, у якого знаходиться запитувана інформація:

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та власне ім'я)

Отримувач коштів: Центральний державний архів вищих органів влади та управління України

Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Банк отримувача \_\_\_\_\_

МФО банку \_\_\_\_\_

Рахунок отримувача \_\_\_\_\_

Код класифікації доходів бюджету \_\_\_\_\_

Призначення платежу \_\_\_\_\_

**РАХУНОК № \_\_\_\_\_**  
**від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**  
**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,**  
**що надаються за запитом на інформацію**

(назва документа, дата та № запити на інформацію)

Найменування послуги	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
<b>Разом</b>			

Усього до сплати \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

(сума прописом)

Виконавець:

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та власне ім'я)

*Примітка.* Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.

\_\_\_\_\_