

	відеодокументів	од. зб.	0	0									
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.	0	0									
1.2.	Науково-технічне опрацювання документів на договірних засадах:												
	управлінської документації постійного зберігання	од. зб.	3000	3138	3000	3138							
	управлінської документації тривалого (понад 10 років) зберігання	од. зб.	0	0	0	0							
	управлінської документації тимчасового зберігання	од. зб.	2250	5366	2250	5366							
	документів із кадрових питань (особового складу)	од. зб.	300	685	300	685							
	науково-технічної документації	од. зб.	0	0	0	0							
1.3.	Робота комісії з проведення експертизи цінності документів												
1.3.1	Схвалення ЕПК описів на:												
	управлінську документацію	од. зб.	8800	18735	8800	18735				X	X	X	X
	документи особового походження	од. зб.	0	248	0	248				X	X	X	X
	науково-технічну документацію	од. зб.	0	146	0	146				X	X	X	X
	кінодокументи	од. обл.	0	0	0	0				X	X	X	X
	фотодокументи	од. обл.	0	0	0	0				X	X	X	X
	фонодокументи	од. обл.	0	0	0	0				X	X	X	X

1.5.	Цільова експертиза цінності документів НАФ в архівній установі:												
	управлінської документації	од. зб.	0	0									
	документів особового походження	од. зб.	0	0									
	науково-технічної документації	од. зб.	0	0									
	кінодокументів	од. обл.	0	0									
	фотодокументів	од. обл.	0	0									
	фонодокументів	од. обл.	0	0									
	відеодокументів	од. обл.	0	0									
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.	0	0									
1.6.	Проведення грошової оцінки документів НАФ:	документ	0	0									
	у т.ч. унікальних	документ	0	0									
1.7.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи в джерелах формування НАФ												
1.7.1.	Проведено перевірок:		0	0									
	комплексних	перевірка	0	0	0	0							
	тематичних	перевірка	0	1	0	1							
	контрольних	перевірка	0	0	0	0							
1.7.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства в джерелах формування НАФ	огляд	1	1	1	1							

1.7.3.	Кількість заходів з підвищення кваліфікації, що організовані або до яких залучалися працівники архівної установи	захід	3	3	3	3								
2. Приймання-передавання архівних документів від однієї архівної установи до іншої														
2.1	Приймання від архівних відділів райдержадміністрації, міських рад на постійне зберігання:													
	управлінської документації	од. зб.			X	X	X	X			X	X	X	X
	документів особового походження	од. зб.			X	X	X	X			X	X	X	X
	науково-технічної документації	од. зб.			X	X	X	X			X	X	X	X
	кінодокументів	од. обл.			X	X	X	X			X	X	X	X
	фотодокументів	од. обл.			X	X	X	X			X	X	X	X
	фонодокументів	од. обл.			X	X	X	X			X	X	X	X
	відеодокументів	од. обл.			X	X	X	X			X	X	X	X
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.			X	X	X	X			X	X	X	X
3. Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду														
3.1.	Реставрація документів:													
	з паперовим носієм	арк.	500	608	500	608								
	великоформатних документів (карт, креслеників тощо)	арк.	0	0	0	0								
		кв. м.	0	0	0	0								
	кінодокументів	од. зб.	0	0	0	0								
	фотодокументів	од. зб.	0	0	0	0								
	фонодокументів	од. зб.	0	0	0	0								
	відеодокументів	од. зб.	0	0	0	0								

	з паперовим носієм	од. зб.	97200	159708	97200	159708								
	документів з електронним носієм	од. зб.	0	0	0	0								
	кінодокументів	од. зб.	0	0	0	0								
	фотодокументів	од. зб.	0	0	0	0								
	фонодокументів	од. зб.	0	0	0	0								
	відеодокументів	од. зб.	0	0	0	0								
3.8.	Перевіряння наявності та стану страхового фонду	од. зб. (рулон, мікрофіш)	275000	299714	275000	299714								
3.9.	Виявлення унікальних документів (перегляд документів):													
	управлінської документації	од. зб.	840	1380	840	1380								
	документів особового походження	од. зб.	0	0	0	0								
	науково-технічної документації	од. зб.	0	0	0	0								
	кінодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
	фотодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
	фонодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
	відеодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
3.10.	Страховання унікальних документів	документ	0	0	0	0								
3.11.	Створення фонду користування на:													
	документи з паперовим носієм:													
	мікрофільми	од. обл.	0	0	0	0								
	цифрові копії	файли	225000	779939	225000	779939								
		од. зб.	2200	8844	2200	8844								
	кінодокументи:													
	плівкові копії	од. обл.	0	0	0	0								
	цифрові копії	од. обл.	0	0	0	0								

4. Використання інформації документів НАФ

4.1.	Робота із запитами													
4.1.1.	Надійшло всього,	запит	380	2198	380	2198								
	з них:													
	прийнятих на особистому прийомі від іноземців	запит	8	2	8	2								
4.1.2.	Виконано запитів, всього:	запит	380	2198	380	2198								
	з них:													
	тематичних	запит	99	1266	99	1266								
	біографічних	запит	21	77	21	77								
	генеалогічних	запит	0	0										
	майнових	запит	12	162	12	162								
	соціально-правового характеру	запит	248	693	248	693								
4.1.3.	Видано довідок	довідка	0	394	0	394								
4.2.	Підготовка:													
	виставок документів	виставка	12	32	12	32								
	у т. ч. онлайн-виставок	виставка	12	28	12	28								
	радіопередач	радіо-передача	0	0	0	0								
	телепередач	теле-передача	0	2	0	2								
	публікацій у ЗМІ	публікація	2	5	2	5								
4.3.	Організація роботи користувачів у читальному залі:													
	zareєстровано користувачів	користувач	60	188	60	188								
	у т.ч. іноземних громадян	користувач	4	6	4	6								
	кількість відвідувань	відвідування	60	1555	60	1555								
	кількість виданих од. зб.	од. зб.	400	1096	400	1096								
	у т.ч. виданих в	од. зб.	100	1060	100	1060								

	режимі онлайн	документів	700	21237	700	21237								
4.4.	Кількість користувачів, які працювали у читальних залах архіву за генеалогічною тематикою	користувач	0	0	0	0								
5. Зміцнення матеріально-технічної бази архівів														
5.1.	Приміщення:													
	зміна приміщень	будівля	0	0	0	0								
		кв. м.	0	0	0	0								
	отримання додаткових	будівля	0	0	0	0								
кв. м.		0	0	0	0									
5.2.	Збільшення протяжності	будівля	0	0	0	0								
		пог. м.	0	0	0	0								
5.3.	Встановлення сигналізації:													
	пожежної	будівля	0	0	0	0								
	охоронної	будівля	0	0	0	0								
5.4.	Ремонт сигналізації:													
	пожежної	будівля	0	0	0	0								
	охоронної	будівля	0	0	0	0								
5.5.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння (будівля)	встановлення	0	0	0	0								
		ремонт	0	0	0	0								
5.6.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	встановлення	0	0	0	0								
		ремонт	0	0	0	0								