

Центральний державний архів
вищих органів влади та управління України

_____ № _____

(Київ)

ЗВІТ
про роботу архівної установи та
виконання плану розвитку архівної справи
за 2022 рік

1.2.	Науково-технічне опрацювання документів на договірних засадах:													
	управлінської документації постійного зберігання	од. зб.	3000	4438	3000	4438								
	управлінської документації тривалого (понад 10 років) зберігання	од. зб.	500	610	500	610								
	управлінської документації тимчасового зберігання	од. зб.	1750	12040	1750	12040								
	документів із кадрових питань (особового складу)	од. зб.	100	562	100	562								
	науково-технічної документації	од. зб.	0	493	0	493								
1.3.	Робота комісій з проведення експертизи цінності документів													
1.3.1	Схвалення ЕПК описів на:													
	управлінську документацію	од. зб.	8800	14639	8800	14639				X	X	X	X	
	документи особового походження	од. зб.	0	0	0	0				X	X	X	X	
	науково-технічну документацію	од. зб.	0	493	0	493				X	X	X	X	
	кінодокументи	од. обл.	0	0	0	0				X	X	X	X	

	фотодокументи	од. обл.	0	0	0	0					X	X	X	X
	фонодокументи	од. обл.	0	0	0	0					X	X	X	X
	відеодокументи	од. обл.	0	0	0	0					X	X	X	X
	електронні інформаційні ресурси	од. зб.	0	0	0	0					X	X	X	X
1.3.2.	Погодження ЕПК (схвалення ЕК архівного відділу):													
	описів справ з кадрових питань (особового складу)	од. зб.	2640	41698	2640	41698								
	номенклатур справ	номенклатура	60	113	60	113								
	інструкцій з діловодства	інструкція	10	12	10	12								
	положень про служби діловодства	положення	4	5	4	5								
	положень про ЕК	положення	8	19	8	19								
	положень про архівні підрозділи	положення	4	4	4	4								
1.4	Приймання від джерел формування НАФ на зберігання документів:													
	управлінської документації	од. зб.	10305	4426	10305	4426								
	із кадрових питань (особового складу)	од. зб.	0	0	0	0								
	документів особового походження	од. зб.	0	0	0	0								

	науково-технічної документації	од. зб.	0	0	0	0								
	кінодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
	фотодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
	фонодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
	відеодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.	0	0	0	0								
1.5.	Цільова експертиза цінності документів НАФ в архівній установі:													
	управлінської документації	од. зб.	0	0	0	0								
	документів особового походження	од. зб.	0	0	0	0								
	науково-технічної документації	од. зб.	0	0	0	0								
	кінодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
	фотодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
	фонодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
	відеодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.	0	0	0	0								
1.6.	Проведення грошової оцінки документів НАФ:	документ	0	23	0	23								
	у т.ч. унікальних	документ	0	0	0	0								

1.7.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи в джерелах формування НАФ													
1.7.1.	Проведено перевірок:		0	0										
	комплексних	перевірка	3	0	3	0								
	тематичних	перевірка	4	0	4	0								
	контрольних	перевірка	0	0	0	0								
1.7.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства в джерелах формування НАФ	огляд	0	0										
1.7.3.	Кількість заходів з підвищення кваліфікації, що організовані або до яких залучалися працівники архівної установи	захід	0	4	0	4								
2. Приймання-передавання архівних документів від однієї архівної установи до іншої														
2.1	Приймання від архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад на постійне зберігання:													
	управлінської документації	од. зб.			X	X	X	X			X	X	X	X

	документів з електронним носієм	од. зб.	0	0	0	0								
	кінодокументів	од. зб.	0	0	0	0								
	фотодокументів	од. зб.	0	0	0	0								
	фонодокументів	од. зб.	0	0	0	0								
	відеодокументів	од. зб.	0	0	0	0								
3.8.	Перевіряння наявності та стану страхового фонду	од. зб. (рулон, мікрофіш)	200000	216792	200000	216792								
3.9.	Виявлення унікальних документів (перегляд документів):													
	управлінської документації	од. зб.	1080	2134	1080	2134								
	документів особового походження	од. зб.	0	0	0	0								
	науково-технічної документації	од. зб.	0	0	0	0								
	кінодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
	фотодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
	фонодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
	відеодокументів	од. обл.	0	0	0	0								
3.10.	Страховання унікальних документів	документ	0	0	0	0								
3.11.	Створення фонду користування на:													
	документи з паперовим носієм:													
	мікрофільми	од. обл.	0	0	0	0								

		файл	0	0	0	0								
	фотодокументів	опис	0	0	0	0								
		файл	0	0	0	0								
	фонодокументів	опис	0	0	0	0								
		файл	0	0	0	0								
	відеодокументів	опис	0	0	0	0								
		файл	0	0	0	0								
	електронних інформаційних ресурсів	опис	0	0	0	0								
		файл	0	0	0	0								
4. Використання інформації документів НАФ														
4.1.	Робота із запитам													
4.1.1.	Надійшло всього,		запит	445	1728	445	1728							
	з них:													
	прийнятих на особистому прийомі від іноземців		запит	150	0	150	0							
4.1.2.	Виконано запитів, всього:		запит	445	1728	445	1728							
	з них:													
	тематичних		запит	111	1075	111	1075							
	біографічних		запит	22	54	22	54							
	генеалогічних		запит	0	0	0	0							
	майнових		запит	8	56	8	56							
соціально-правового характеру		запит	304	546	304	546								
4.1.3.	Видано довідок		довідка	0	251	0	251							
4.2.	Підготовка:													
	виставок документів		виставка	10	26	10	26							
	у т. ч. онлайн-виставок		виставка	10	24	10	24							

	протяжності	пог. м.	0	0	0	0								
5.3.	Встановлення сигналізації:													
	пожежної	будівля	0	0	0	0								
	охоронної	будівля	0	0	0	0								
5.4.	Ремонт сигналізації:													
	пожежної	будівля	0	0	0	0								
	охоронної	будівля	0	0	0	0								
5.5.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння (будівля)	встановлення	0	0	0	0								
		ремонт	0	0	0	0								
5.6.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	встановлення	0	0	0	0								
		ремонт	0	0	0	0								

Розділ II

1. Формування, експертиза цінності документів

1.1. Відомості про проведену роботу та результати щодо ініціативного документування резонансних подій у країні.

З початком 24 лютого 2022 р. повномасштабної війни РФ проти України Державна архівна служба України ухвалила низку рішень і Основними завданнями групи були: записування усної історії, фотографування та відеозапис, виявлення в Інтернет-мережах та ЗМІ.

Слід зазначити, що оскільки війна продовжується, триває й робота з ініціативного документування подій, фактів війни та наст. На кінець 2022 р. загальний обсяг цих матеріалів складає близько 22 Гб, приблизно 13438 файлів.

На 2023 р. ЦДАВО України планує проведення експертизи цінності зібраних матеріалів і формування колекції (або колекцій), а так

1.2. Відомості про проведення грошової оцінки документів Національного архівного фонду (за формою):

Замовники грошової оцінки	Кількість замовників грошової оцінки	Кількість документів НАФ	Оціночна вартість документів (грн.)	Підстава проведення грошової оцінки[1]
1	2	3	4	5
Національний музей історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс України	1	5 (п'ять) документів НАФ 18 (вісімнадцять) матеріальних цінностей з документів НАФ	110 000 140 000	Експонування документів на українсько-американській виставці «За волю України», присвяченій історії українського військового періоду Визвольних змагань (1917-1921 рр.) у Литві у Військовому музеї Вітовта Великого (м. Каунас). Грошова оцінка проводилась на 5 (п'ять) документів та 18 (вісімнадцять) матеріальних цінностей з документів НАФ.

[1] Укладення договорів про передачу права власності або права користування, зберігання, передачу в заставу документів Національного архівного фонду, що є приватною власністю, у випадках, установлених законодавством;

укладення договорів про передачу права тимчасового користування документами Національного архівного фонду, що є державною чи комунальною власністю;

визначення розміру збитків, яких зазнав власник документів Національного архівного фонду внаслідок їх неналежного зберігання, що призвело до пошкодження, псування, нестачі, підроблення, розкрадання, незаконного вивезення або незаконної передачі іншій особі, а також знищення;

проведення обов'язкового страхування унікальних документів Національного архівного фонду, а також страхування інших документів Національного архівного фонду у разі їх депонованого зберігання, реставрації, експонування чи іншого користування за межами архівних установ;

інших випадків, передбачених законодавством.

1.3. У разі приймання документів із виборів зазначити назву виборів та надави інформацію за формою:

№ з/п	Приймання та описування	Одиниця виміру	Показники обсягу робіт						Примітка***
			Всього по області (Україні)	Центральні державні архіви	Державні архіви областей	Архівні відділи райдерж-адміністрацій	Архівні відділи міських рад	Трудові архіви	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Документів, що надійшли від виборчих комісій:								
1.1	постійного зберігання;	од. зб.		0					
1.2	з кадрових питань (особового складу).	од. зб.		0					

1.3	тимчасового зберігання (управлінські)	од. зб.		0					
1.4	тимчасового зберігання (пакування)*	пакування/ кг		0					
2.	Документів, що відбивають події, пов'язані з виборами:								
2.1	фотодокументи;	од. обл.		0					
2.2	фонодокументи;	од. обл.		0					
2.3	відеодокументи;	од. обл.		0					
2.4	електронні інформаційні ресурси;	од. зб.		0					
2.5	агітаційна та інша документація	од. зб.		0					
3.	Кількість сформованих архівних колекцій**	колекція		0					

*Опломбовані та опечатані пакування (коробки, архівні бокси, мішки) з виборчими бюлетенями та списками виборців

**За результатами збирання документів та ініціативного документування виборчої кампанії

***Зазначаються причина неупорядкування документів та їх кількість

1.4. Стан науково-технічного опрацювання документів за формою:

№ з/п	Назва видів робіт	Науково-технічне опрацювання документів (од.зб.)				
		трудовими архівами		власними силами юридичних осіб-джерел комплектування архіву		приватними підприємствами (підприємцями)
1	2	3		4		5
1.	Управлінської документації постійного зберігання				9379	3482
2.	Управлінської документації тимчасового зберігання				3219416	69514
3.	Документації з кадрових питань (особового складу)				40827	549
4.	Науково-технічної документації				0	0
5.	Всього:				3269622	73545

2. Забезпечення збереженості та державний облік документів Національного архівного фонду

2.1. Вжиті заходи з метою посилення охоронного, протипожежного, температурно-вологісного режимів зберігання документів Національного архівного фонду, забезпечення надійності експлуатації інженерних мереж і комунікацій архівних будівель.

Забезпечення охоронного, протипожежного, температурно-вологісного режимів зберігання документів Національного архівного фонду, забезпечення надійності експлуатації інженерних мереж і комунікацій архівних будівель здійснюється у взаємодії та співпраці з Дирекцією експлуатації комплексу споруд центральних державних архівних установ України.

Забезпечено:

щоденне здавання під охоронну сигналізацію відповідних архівосховищ та приміщень на пульта відповідального чергового, опечатування комплексів архівосховищ;

сталу роботу системи пожежної сигналізації та автоматичної системи пожежогасіння;

проведення перевірки наявності та відповідності дублікатів ключів наявним замикаючим пристроям від архівосховищ та ін. приміщень;

проведення навчань з техніки пожежної безпеки та дій при виникненні загрози займання документів в архівосховищах.

ЦДАВО України підготовлено на адресу Дирекції листи, а Дирекцією вжито відповідні заходи реагування на них, з питань:

- контрольних заходів спостереження в архівосховищах ЦДАВО України за процесами можливого руйнування будівлі (1 лист);
- роботи електрогосподарства архіву (9 листів);
- затікання та профілактики затікання перекриття верхнього поверху (3 листи);
- роботи каналізаційної системи (2 листи).

Окрім того, ПЛАВО України здійснено заміну захисних фільтрів на обмінних отворах повітропроводів всіх архівосховищ.

2.2. Зміцнення матеріально-технічної бази архівів з метою покращення зберігання документів НАФ та прискорення їхнього оцифрування.

З метою зміцнення матеріально-технічної бази ЦДАВО України для забезпечення цифровізації архівних процесів у 2022 році:

Придбано:

Джерело безперебійного живлення Eaton 5E 650 VA USB (5E650IUSB) – 3 од. та акумулятори ДБЖ Matrix 12В 7 Ач (NPM7-12) – 30 од. на загальну суму 29 380, 86 грн.;

Прийнято на баланс як благодійну допомогу:

Моноблок NP ProOne 400G3 – 3 од., Моноблок ASUS V221 IC – 1 од.; Сканер CZUR Aura Pro – 5 од. загальною вартістю 135 021, 00 грн.

Окрім того, у відповідь на звернення ЦДАВО України Project Shield надав благодійну допомогу – захист інформаційних ресурсів від хакерських атак.

Відповідно до договору з міжнародною корпорацією FamilySearch International американська сторона для оцифрування забезпечили 3 цифрові фотокамери та комп'ютерну техніку.

З метою створення належних умов для провадження процесу оцифрування документів та роботи з фотоплівками прийнято на баланс від ін. центральних архівних установ:

Кондиціонер LG S09LNP, кондиціонер CJPER&HUNTER PRIMA PLUS CH-S07XN7, обігрівач масляний PF-1651, читальний апарат Carl Zeiss Jena DL 5.2.

2.3. Відомості про кількість документів (в оригіналах чи копіях), що надійшли із-за кордону.

У звітному періоді документи із-за кордону не надходили.

3. Використання інформації документів Національного архівного фонду

3.1. Тематика виставок, радіо- та телепередач, публікацій у ЗМІ, підготовлених за документами архіву.

Виставки, підготовлені ЦДАВО України за документами архіву (26 виставок)

Протягом 2022 р. ЦДАВО України підготував 10 онлайн-виставок документів, які презентував на офіційному вебсайті архіву 1) До 100-річчя ЦДАВО України, 14 січня 2022 р.

2) До Міжнародного дня рідної мови, 21 лютого 2022 р.

3) «Чорнобиль... незагоєна рана України. Документи свідчать», до Міжнародного дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу та Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф, 26 квітня 2022 р.;

4) «Україна вшановує пам'ять кожного, хто боровся з нацизмом, а також інших жертв війни... Український національний фонд «Взаєморозуміння і примирення», до Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, 07 травня 2022 р.;

5) «Україна заслуговує на європейське майбутнє: Членство України в міжнародних організаціях», 26-ї річниці Конституції України, 28 червня 2022 р.;

6) «...Продовжуючи тисячолітню традицію державотворення в Україні...», до Дня української державності, 28 липня 2022 р.;

7) «Крила незалежності. Документи з історії української авіації», до Дня авіації в Україні, 27 серпня 2022 р.;

8) «Совість, як чистий кришталь», до 300-річчя від дня народження Григорія Сковороди, 28/29 листопада 2022 р.

9) «Інвалідність – це не вирок! Ми – є! Ми – рівні!», до Міжнародного дня людей з інвалідністю, 03 грудня 2022 р.

10) «Військо доби Української революції 1917-1921 рр.», до Дня Збройних Сил України, 06 грудня 2022 р.;

У рамках виставкового проєкту «Шлях до Державності: архівні хроніки української еміграції» ЦДАВО України підготовлено 10 онлайн-виставок документів, презентованих в окремій рубриці на офіційному вебсайті архіву, а саме:

1) «Соборний чин», 22 січня 2022 р.;

2) «Таборове життя в Польщі», 22 лютого 2022 р.;

3) «Культура в окупації», 21 березня 2022 р.;

4) «Релігійний вимір», 15 квітня 2022 р.;

5) «Наука в Чехах», 18 травня 2022 р.;

6) «Військова наука», 06 липня 2022 р.;

7) «Допомога біженцям», 16 серпня 2022 р.;

8) «Милосердя», 18 листопада 2022 р.;

9) «Допомога голодуючій Україні», 26/27 листопада 2022 р.;

10) «Честь», 05 грудня 2022 р.

У 2022 р. ЦДАВО України взяв участь у 2 міжнародних виставках, на яких презентував оригінали документів, а саме:

- 1) Atidaryta tarptautinė paroda „Amžinais laisva Ukraina!“: «За волю України!» / «Forever free Ukraine!», міжнародна виставка в Музеї Вітовта Великого (Каунас, Литва), 22 вересня 2022 р.;
- 2) «Я співаю, отже існую», міжнародна виставка у Музеї видатних діячів української культури до 100-річчя американської прем'єри «Щедрика» та 145-річчя Миколи Леонтовича, 21 грудня 2022 р.

Виставки, підготовлені ЦДАВО України спільно з іншими архівними установами (2 виставки)

- 1) ТОП-50 документів з історії Українського Державотворення, 27/28 липня 2022 р.;
- 2) До Дня Незалежності України. «Україна на мапах: від давніх часів до сьогодення», 23/25 серпня 2022 р.

Виставки, підготовлені спільно з іншими архівними установами під егідою Державної архівної служби України, у яких ЦДАВО України взяв участь (2 виставки)

- 1) «Березіль», до 100-річчя створення театру «Березіль», 2 квітня 2022 р.;
- 2) «Світ ловив мене, та не спіймав», до 300-річчя з дня народження Григорія Сковороди, 03 грудня 2022 р.

Публікації в ЗМІ, підготовлені співробітниками ЦДАВО України за документами архіву

- 1) Левченко Л. «Його мрія збулася!» Про ідеї Симона Петлюри щодо формування української армії. // Історична правда. – 3 березня 2022 р.
- 2) Левченко Л. «Роздуми про уряд УНР в екзилі». Дослідження фонду № 5235 ЦДАВО України // Історична правда. – 26 серпня 2022 р.

Презентації, організовані та проведені ЦДАВО України, або ті, у яких ЦДАВО України взяв участь

- 1) «Півмільйона копій з архіву української державності» (про створення ЦДАВО України Е-ресурсу «Архіум»), Укрінформ, 27 січня 2022 р.;
- 2) «Єдине вікно доступу до цифрових ресурсів українських архівів», Укрінформ, 11 травня 2022 р.

Круглі столи, організовані ЦДАВО України, або такі у яких ЦДАВО України взяв участь

- 1) «Проблеми повернення та врятування культурної спадщини українського народу в контексті російсько-української війни 2014-2020 рр.», ЦДАВО України, 21 квітня 2022 р.
- 2) «Цифровізація архівної справи: виклики, перспективи, шляхи реалізації», Державний архів Хмельницької області, 21 червня 2022 р.
- 3) «Історія та археологія», зустріч членів кафедри історії та студентів Чорноморського національного університету імені Петра Могили комплексу Києво-Могилянська Академія зі стейкхолдерами, 24 червня 2022 р.

Створені на підставі документів ЦДАВО України телепередачі, у яких взяла участь директор і співробітники архіву

- 1) Сюжет «День Державного Прапора». Коментарі надано директором ЦДАВО України Л. Левченко // Телеканал «Рада». – 23 серпня 2022 р.
- 2) Сюжет «Докази державності». Коментарі надано директором ЦДАВО України Л. Левченко // Телеканал «Рада». Загальнонаціональний марафон «Єдині новини». – 26 серпня 2022 р.

Документальні фільми, створені на підставі документів ЦДАВО України

25 грудня 2022 р. відбулася прем'єра документального фільму «Щедрик проти «руського міра», при підготовці якого використано документи з фондів ЦДАВО України. Фільм створено на замовлення Суспільне Культура компанією «Prosto production».

Тематичні добірки, оприлюднені ЦДАВО України у 2022 р. в рубриці «Гортаючи архівні сторінки» на вебсайті архіву або сторінці у соціальній мережі «Фейсбук»

1. «До дня народження військового діяча, генерал-поручника Армії УНР В. О. Сінклера»;
2. «До 140-річчя від дня народження церковного, громадського та політичного діяча, історика церкви, мовознавця, лексикографа, педагога І. Огієнка»;
3. «До 30-річчя із дня затвердження Верховною Радою України Державного Гімну України – національного гімну на музику Михайла Вербицького»;
4. «До Дня Соборності України!»;
5. «До Міжнародного дня митника»;
6. «До Дня пам'яті Героїв Крут»;
7. «До 125-річчя від дня народження поета, публіциста, громадського і культурного діяча, сотника Армії УНР Євгена Маланюка»;
8. «Документи ЦДАВО України про підписання Берестейського мирного договору 9 лютого 1918 року»;
9. «До 130-річчя від дня народження оперної співачки та педагогині Марії Литвиненко-Вольгемут»;
10. «До 30-річчя затвердження Державного Герба України»;
11. «До дня народження співця України, оборонця землі, волі і долі народної – Тараса Григоровича Шевченка»;
12. «До Дня пам'яті та примирення “...Рідна Україна переможе!”»;
13. «Репресії над кримськими татарами. Повернення на Батьківщину»;
14. «До Міжнародного дня архівів»;
15. «До Дня державної служби»;

19. «До дня народження військового діяча, полковника Армії УНР Василя Тютюнника»;
20. «Про історію утворення екзильного уряду Диктатора ЗУНР»;
21. «Діяльність Союзу Визволення України»;
22. «Нестор Махно в архівних фондах ЦДАВО України... »;
23. «До дня народження політичного, громадського, культурного і наукового діяча О. Я. Шульгіна»;
24. «До Дня Державного Прапора України»;
25. «Діяльність державного органу в справах релігій за часів Гетьманату та Директорії УНР»;
26. «Безупинна боротьба... нашого народу з ворогами самостійності нашої Держави заслуговує вищої похвали й вимагає особливого відзначення...». До Дня захисників і захисниць України»;
27. «Діяльність служби військових сполучень за часів Української Держави та Директорії Української Народної Республіки»;
28. «Архівні документи про створення та діяльність Державної варти Української Держави 1918 р.»;
29. «Хто має зброю – ставай до бою. Хто не має зброї – вступай в обоз...» (про мобілізацію до Армії Української Народної Республіки у 1918–1920 роках);
30. «Із сузір'я «розстріляного відродження»: Лесь Курбас»;
31. «До Дня україномовної преси»;
32. До Дня пам'яті жертв Голодомору»;
33. «Архівні документи про Всеукраїнський референдум 1 грудня 1991 р.»;
34. «Під України єднаємось прапор!» (документи Інформаційного бюро Армії Української Народної Республіки).

Онлайн-ЗМІ про діяльність ЦДАВО України

- 1) Шість тисяч архівних справ про державність у часи Української революції з'явилися в онлайн-доступі // Суспільне. Новини. – 27 січня 2022 р.
- 2) У Києві презентували онлайн-ресурс Центрального держархіву вищих органів влади та управління // Укрінформ. – 27 січня 2022 р.
- 3) Стартував унікальний онлайн-ресурс архіву української державності // Міністерство юстиції. – 28 січня 2022 р.
- 4) «Архіум» поповнено документами з історії євреїв в Україні // Історична правда. – 10 лютого 2022 р.
- 5) «Архіум» поповнено документами з історії євреїв в Україні // Pershi-visti. – 10 лютого 2022 р.
- 6) ЦДАВО оприлюднив документи Міністерства єврейських справ УНР // Історична правда. – 23 лютого 2022 р.
- 7) Підписано договір між ЦДАВО України та Family Search International // Історична правда. – 28 березня 2022 р.
- 8) Відновлено доступ до оцифрованих документів Оперативного штабу райхслайтера Розенберга // Урядовий портал. – 26 квітня 2022 р.

- 9) Відновлено доступ до оцифрованих документів Оперативного штабу райхсляйтера Розенберга // Міністерство юстиції. – 26 квітня 2022 р.
- 10) Запрацювало Єдине вікно доступу до цифрових ресурсів українських архівів // УКРІНФОРМ. – 11 травня 2022 р.
- 11) Архіви у смартфоні: в Україні представили Міжархівний пошуковий портал // Monitor Wolynski. – 11 травня 2022 р.
- 12) Архіви у смартфоні: презентовано Міжархівний пошуковий портал // Міністерство юстиції. – 13 травня 2022 р.
- 13) Презентовано Міжархівний пошуковий портал // Історична правда. – 13 травня 2022 р.
- 14) Архіви у смартфоні: з'явився Міжархівний пошуковий портал // Судово-юридична газета. – 13 травня 2022 р.
- 15) В Україні з'явився Міжархівний пошуковий портал // Закон і Бізнес. – 13 травня 2022 р.
- 16) Архів у смартфоні: презентовано міжархівний пошуковий портал // Дебет-Кредит. – 13 травня 2022 р.
- 17) В Україні презентували Міжархівний пошуковий портал // Район.in.ua. – 14 травня 2022 р.
- 18) Архіви у смартфоні: Презентовано Міжархівний пошуковий портал // Урядовий портал. – 15 травня 2022 р.
- 19) Архіви у смартфоні: презентовано Міжархівний пошуковий портал // Київська обласна військова адміністрація. – 15 травня 2022 р.
- 20) Архіви у смартфоні: Презентовано Міжархівний пошуковий портал // I-UA.TV – 15 травня 2022 р.
- 21) В Україні презентовано Міжархівний пошуковий портал // РЕІНФОРМ: інформаційне агентство. – 15 травня 2022 р.
- 22) Архіви у смартфоні: Презентовано Міжархівний пошуковий портал // Полтавська обласна військова адміністрація: офіційний веб-портал. – 16 травня 2022 р.
- 23) Архіви у смартфоні: Презентовано Міжархівний пошуковий портал // Тернопільська обласна військова адміністрація. – 16 травня 2022 р.
- 24) Архіви у смартфоні: Презентовано Міжархівний пошуковий портал // Яготинська міська рада. Київська область, Бориспільський район. – 16 травня 2022 р.
- 25) Архіви у смартфоні: презентовано Міжархівний пошуковий портал // Чорнухинська територіальна громада, Полтавська область, Лубенський район. – 16 травня 2022 р.
- 26) Архіви у смартфоні: презентовано Міжархівний пошуковий портал // Великосорочинська громада, Полтавська область, Миргородський район. – 16 травня 2022 р.
- 27) Архіви у смартфоні: презентовано Міжархівний пошуковий портал // buhgalter.net: Бухгалтерський інтернет-портал. – 16 травня 2022 р.
- 28) Архіви у смартфоні: Презентовано Міжархівний пошуковий портал // ITV MEDIA GROUP. – 16 травня 2022 р.
- 29) Архіви у смартфоні: Презентовано Міжархівний пошуковий портал // Юридична газета online. – 17 травня 2022 р.
- 30) В Україні запрацював новий пошуковий портал // Я и Закон. – 19 травня 2022 р.
- 31) Архівні документи Верховної Ради України відтепер доступні онлайн // Урядовий портал. – 10 червня 2022 р.
- 32) Архівні документи Верховної Ради України відтепер доступні онлайн // Міністерство юстиції. – 10 червня 2022 р.
- 33) Архівні документи Верховної Ради тепер доступні онлайн // УКРІНФОРМ. – 10 червня 2022 р.
- 34) Архіви Верховної Ради виклали у відкритий доступ // UA.NEWS. – 10 червня 2022 р.

- 35) В Україні відкрили онлайн-архів документів Верховної Ради періоду утвердження незалежності // Детектор медіа. – 10 червня 2022 р.
- 36) Архівні документи Верховної Ради відтепер доступні онлайн // Судебно-юридическая газета в Украине. – 13 червня 2022 р.
- 37) Закони, укази, постанови та інші документи Верховної Ради часів утвердження незалежності доступні онлайн // Інформаційний портал “Юридичний факт”. – 30 червня 2022 р.
- 38) ЦДАВО опублікував документи прем’єр-міністра Ісаака Мазепи // Історична правда. – 17 серпня 2022 р.
- 39) У Литві відкрили виставку «Вічно вільна Україна!» // Історична правда. – 27 вересня 2022 р.
- 40) Музей Патріарха Мстислава виступив партнером найбільшої мілітарі виставки України у Литві // Телерадіокомпанія SVOBODA FM. – 1 жовтня 2022 р.
- 41) Архіви презентували онлайн-виставку до ювілею Григорія Сковороди // Історична правда. – 5 грудня 2022 р.
- 42) «Оригінал рукопису «Щедрика» Миколи Леонтовича вперше покажуть у Києві» // «Історична правда». – 16 грудня 2022 р.
- 43) «Оригінал рукопису «Щедрика» вперше покажуть у Києві» // «Буквоїд». – 17 грудня 2022 р.
- 44) «У Києві вперше покажуть оригінал рукопису «Щедрика» Миколи Леонтовича» // «Вечірній Київ». – 19 грудня 2022 р.
- 45) «Оригінал рукопису «Щедрика» Миколи Леонтовича вперше покажуть у Києві» // «ELLE». – 20 грудня 2022 р.
- 46) «У Києві вперше покажуть оригінал рукопису «Щедрика» Миколи Леонтовича» // «Музеї України». – 21 грудня 2022 р.
- 47) «У Києві вперше покажуть оригінал рукопису «Щедрика» Миколи Леонтовича» // KYIV INDEPENDENT. – 21 грудня 2022 р.
- 48) «У Києві вперше покажуть оригінал рукопису «Щедрика» Миколи Леонтовича» // «Твоє місто». – 21 грудня 2022 р.
- 49) «В Україні вперше презентували оригінали рукопису «Щедрика» Миколи Леонтовича» // «Район. Історія». – 22 грудня 2022 р.
- 50) «В Україні вперше показали оригінали «Щедрика» Миколи Леонтовича» // «Українська Правда». – 22 грудня 2022 р.
- 51) Прем’єра фільму «Щедрик проти «русского міра» на Суспільне Культура // Суспільне Культура. – 22 грудня 2022 р.

3.2. Кількість документів Національного архівного фонду розсекречених та відсоток таких, що нерозсекречені.

Центральний державний архів вищих органів влади та управління України впродовж 2022 року здійснював заходи, спрямовані на перегляд грифів обмеження доступу матеріальних носіїв інформації колишнього СРСР відповідно до вимог чинного законодавства та з урахуванням листа Державної архівної служби України від 25.01.2022 № 449/10-1/0 щодо застосування методичних рекомендацій ДОДТЛ СБУ з організації таких заходів.

За 2022 рік працівниками відділу режимно-секретної роботи переглянуті 4409 справ. На розгляд експертної комісії з питань тасмниць ЦДАВО України подані експертні висновки про відсутність інформації, яка може становити державну інформацію, стосовно наступних фондів:

- ф. 1 Верховна Рада УРСР;
- ф. 8 Міністерство юстиції УРСР;
- ф. 9 Міністерство фінансів УРСР;

ф. 14 Головне архівне управління України;

ф. 4605 Державний комітет України по охороні державних таємниць у пресі та інших засобах масової інформації.

Для прийняття остаточного скасування грифів обмеження доступу комісією прийнято рішення про направлення відповідної інформації до установ – правонаступників та державних експертів з питань таємниць, до компетенції яких належить перегляд грифів обмеженого доступу документів зазначених вище фондів.

Впродовж року продовжувалась спільна з Секретаріатом Кабінету Міністрів України, Міністерством оборони України щодо перегляду грифів обмеження доступу деяких актів Ради Міністрів України. Працівники відділу режимно-секретної роботи архіву взяли участь в опрацюванні проектів відповідних розпоряджень Кабінету Міністрів України. Роботу буде продовжено в наступному році.

3.3. Тематика запитів соціально-правового характеру, що переважала у звітному році.

Тематика запитів соціально-правового характеру, що переважала у звітному році.

- про підтвердження розміру заробітної плати;
- про підтвердження стажу роботи;
- про підтвердження нагородження громадян України;
- про присвоєння почесних звань в галузі спорту та про входження до складу національної збірної України з різних видів спорту;
- про примусове вивезення громадян до Німеччини та інших країн Центральної та Східної Європи у період Другої світової війни (надання відомостей з Українського національного фонду «Взаєморозуміння та примирення»);
- щодо участі у ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС (для оформлення статусу учасника ліквідації аварії на ЧАЕС);
- про отримання громадянства України (документи для міграційної служби за територіальним походженням (про входження населеного пункту до складу УНР, ЗУНР, УСРР, УРСР у 1917-1920 роках).

4. Міжнародна діяльність

4.1. Перелік укладених міжнародних договорів про співробітництво з архівними установами та іншими організаціями іноземних держав (з додаванням їх копій).

1. Договір про оцифрування, зберігання, обробку та передачу цифрових зображень Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України з міжнародною корпорацією FamilySearch International від 28/30 березня 2022 року; 2. Додаткова угода до Договору про оцифрування, зберігання, обробку та передачу цифрових зображень (описи справ архіву) Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України з міжнародною корпорацією FamilySearch International від 10 червня 2022 року.

https://drive.google.com/file/d/1WDDXDA9IdEIwziKUGhdOiSEBzbER6-Hg/view?usp=share_link

https://drive.google.com/file/d/1IgcncbdQL7JkxoEZfJ6I6Bvo9gz2aLp3/view?usp=share_link

4.2. Службові відрядження за кордон, проведені міжнародні зустрічі, переговори і участь у міжнародних конференціях, семінарах та інших заходах, що здійснювалися у рамках міжнародного співробітництва та досягнуті домовленості.

Міжнародна діяльність

Проведені міжнародні зустрічі й переговори

1) У 2022 р. ЦДАВО України провів переговори й зустрічі з представником міжнародної корпорації FamilySearch International (США) в Україні Олександром Січкаренком, наслідком яких стало підписання 28/30 березня 2022 р. Договору про оцифрування, зберігання, обробку та передачу цифрових зображень Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України з міжнародною корпорацією FamilySearch International та Додаткової угоди до Договору про оцифрування, зберігання, обробку та передачу цифрових зображень (описи справ архіву) Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України з міжнародною корпорацією FamilySearch International від 10 червня 2022 року.

2) У 2022 р. ЦДАВО України провів онлайн-переговори з Центральним архівом історії єврейського народу (Єрусалим, Ізраїль) та Nadav Foundation (Тель-Авів, Ізраїль) з приводу підписання угоди на оцифрування документів єврейської тематики із фонду № 4648 «Рада у справах релігій при Кабінеті Міністрів України та її попередники: уповноважені Ради в справах релігій при Раді Міністрів СРСР по УРСР (об'єднаний фонд)». Підписання договору планується на початок 2023 р.

У 2022 р. ЦДАВО України взяв участь у 2 міжнародних виставках, на яких презентував оригінали документів, а саме:

1) Atidaryta tarptautinė paroda „Amžinai laisva Ukraina!“ / «За волю України!» / «Forever free Ukraine!», міжнародна виставка в Музеї Вітовта Великого (Каунас, Литва), 22 вересня 2022 р.;

2) «Я співаю, отже існую», міжнародна виставка у Музеї видатних діячів української культури (Київ, Україна) до 100-річчя американської прем'єри «Щедрика» та 145-річчя Миколи Леонтовича, 21 грудня 2022 р.

Міжнародні конференції

У 2022 р. директор ЦДАВО України взяла участь у 1 конференції з міжнародною участю «Інформологічні, документознавчі, бібліотекознавчі та архівознавчі студії в сучасному світі», проведеній Маріупольським державним університетом 27 жовтня 2022 р. За наслідками опубліковано тези доповіді «Архівний перепис 2021-2022 р. у США» / Л.Левченко // Збірник матеріалів 1 Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю "Інформологічні, документознавчі, бібліотекознавчі та архівознавчі студії в сучасному світі, 27 жовтня 2022 року". - Київ, 2022. - С. 9-15.

Службових відряджень за кордон директор і працівники ЦДАВО України протягом 2022 р. не здійснювали

4.3. Отримана міжнародна гуманітарна допомога та фінансові ресурси донорської спільноти для забезпечення потреб державних архівних установ в умовах триваючої агресивної війни РФ проти України (сканери, вогнетривкі шафи, спеціальні евакуаційні мішки, реставраційні матеріали інше) із зазначенням донора.

Прийнято на баланс як благодійну допомогу:

Моноблок NP ProOne 400G3 – 3 од., Моноблок ASUS V221 IC – 1 од.; Сканер CZUR Aura Pro – 5 од. загальною вартістю 135 021, 00 грн. Окрім того, у відповідь на звернення ЦДАВО України Project Shield надав благодійну допомогу – захист інформаційних ресурсів від хакерських атак.

У заключній частині зазначити конкретні проблемні питання, що впливали на повноту реалізації покладених на архівну установу завдань.

Проблемні питання, що впливали на повноту реалізації покладених на ЦДАВО України завдань у 2022 році

- 1.Внесення змін до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств і організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5 та зареєстрованого Міністерством юстиції України за № 571/20884, в частині визначення строків зберігання документів відповідно до норм Законів України.
- 2.Внесення змін до Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 року № 1886/5 та зареєстрованого Міністерством юстиції України за № 1421/26198, в частині створення документів постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання у двох формах: паперовій та електронній (фактично установи мають створювати два оригінали одного документа).
- 3.Організація роботи щодо віднесення до джерел формування Національного архівного фонду відповідно до профілю державного архіву відокремлених підрозділів юридичних осіб, які не мають статусу юридичної особи. Це питання пов'язано із внесенням змін відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2021 року № 943 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року № 1004».

4. Хронічна перевантаженість архівосховищ майже на 50 % понад проєктну місткість та зберігання без стелажного обладнання (відсутні місця для встановлення додаткових стелажів), що становить потенційну загрозу біологічного враження документів через порушення повітряних потоків, а також потенційну загрозу цілості конструкцій архівної будівлі.
5. Неробочий стан системи пожежогасіння в архівосховищах.
6. Моральна застарілість системи кондиціонування повітря, яка потребує заміни.
7. Відсутність достатньої кількості робочих кімнат, у зв'язку з чим ліквідовано каталожну кімнату, а каталоги перенесено до читального залу, що створює певну незручність у користування у разі повного заповнення читального залу дослідниками.
8. Відсутність харчоблоку/кімнати для прийому їжі співробітників, що становить потенційну загрозу біологічного ураження документів
9. Відсутність альтернативних джерел енергоживлення, при вимиканні світла, що унеможлиблює здавання під охоронну сигналізацію відповідних архівосховищ та приміщень, а також становить загрозу сталої роботи системи протипожежної сигналізації та системи автоматичного пожежогасіння.
10. Відсутність на українському ринку мікроплівки, придатної для створення страхового фонду документів НАФ.
11. Відсутність планових потужностей партнера – Державного центру збереження документів НАФ для задоволення запитів ЦДАВО України щодо ремонтно-реставраційних робіт та опорядження справ, розшитих у процесі оцифрування документів.
12. Відсутність у партнера – Державного центру збереження документів НАФ дезінфекційної камери для знезараження біовражених документів, а також обладнання для знепилення/знедущення документів.
13. Відсутність необхідної кількості архівних коробів, необхідних для картонування справ.

Директор архіву

(найменування посади керівника
архівної установи)

(підпис)

Лариса ЛЕВЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Центральний державний архів вищих органів влади та управління України

№ _____

(Київ)

ЗВІТ
про виконання плану
наукової та методичної роботи
за 2022 рік

№ з/п	№ з/п відповідно до плану (форма 2)	Тема дослідження, кінцевий результат. Результат та обсяг виконаної роботи у звітному році	Термін виконання	Примітки
1	2	3	4	5
1. Архівознавство				
1	1.1.	Архіви католицької церкви у Польщі (Л. Левченко). Зібрано матеріал з польських джерел, триває його опрацювання	Квітень-червень 2022 р.	Роботу продовжено, планується до публікації 2023 р.
2	1.2.	Розробка документів в оперативно-чекістських цілях (Л. Левченко). Опрацьовано архівні фонди ЦДАВО України, виготовлені робочі копії потрібних для наукового аналізу документів, триває опрацювання статистичного матеріалу	Травень-червень 2022 р.	Роботу продовжено

3	1.3.	Яд Вашем (Л.Левченко). Текст підготовлено до друку, триває редагування	Липень-вересень 2022 р.	Роботу продовжено, планується до публікації 2023 р.
4	1.4.	Державний архів Ізраїлю (Л.Левченко). Тривало опрацювання зібраного матеріалу	Жовтень-грудень 2022 р.	Роботу продовжено
5	1.5.	Миколаївський істпарт як регіональна комісія з історії Української революції 1917-1921 рр. / Л.Левченко // Старожитності Лукомор'я. - Число 6 (15). - 2022. - С. 28-54. <i>Обсяг 2 друк. арк.</i>	Позапланово, жовтень-грудень 2022 р.	Опубліковано у науковому журналі категорії Б. Завершено
6	1.6.	Архівний перепис 2021-2022 р. у США / Л. Левченко // Збірник матеріалів I Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю "Інформологічні, документознавчі, бібліотекознавчі та архівознавчі студії в сучасному світі, 27 жовтня 2022 року". - Київ, 2022. - С. 9-15. <i>Обсяг 0,25 друк.арк.</i>	Позапланово, жовтень 2022 р.	Опубліковано у матеріалах конференції. Завершено
7	1.7.	Генеалогічне товариство ЮТА: еволюція інформаційних технологій (Л.Левченко). Обсяг 2 друк. арк. Левченко Л. Генеалогічне товариство ЮТА: еволюція інформаційних технологій // Архіви України. - 2022. - № 4 (333). - С. 64-97.	Позапланово, червень-листопад 2022 р.	Підготовлено у зв'язку з підписанням договору про співробітництво з FamilySearch International. Завершено
1.1. Формування НАФ, експертиза цінності документів. Завершено				

8	1.1.1.	<p>Історичний та зарубіжний досвід проведення експертизи цінності документів (Л.Левченко). Презентацію та виступ представлено на семінарах для керівників і працівників архівних підрозділів, голів і членів експертних комісій органів державної влади, державних установ – джерел формування НАФ, які передають документи до ЦДАВО України "Експертиза цінності документів: від професійної методології до соціальної епістемології", що відбулися у жовтні 2022 р. Опубліковано на офіційному вебсайті ЦДАВО України у розділі "Семінари"</p>	Жовтень 2022 р.	Оприлюднено на семінарі та на вебсайті. Завершено
9	1.1.2.	<p>Нормативно-методичні засади експертизи цінності документів. Номенклатура справ як основа організації документообігу (С. Савлук). Презентацію та виступ представлено на семінарах для керівників і працівників архівних підрозділів, голів і членів експертних комісій органів державної влади, державних установ – джерел формування НАФ, які передають документи до ЦДАВО України "Експертиза цінності документів: від професійної методології до соціальної епістемології", що відбулися у жовтні 2022 р. Опубліковано на офіційному вебсайті ЦДАВО України у розділі "Семінари"</p>	Жовтень 2022 р.	Оприлюднено на семінарі та на вебсайті. Завершено

10	1.1.3. Архівні підрозділи державних органів, органів місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ, організацій є складовою системи архівних установ (О. Скурська). Презентацію та виступ представлено на семінарах для керівників і працівників архівних підрозділів, голів і членів експертних комісій органів державної влади, державних установ – джерел формування НАФ, які передають документи до ЦДАВО України "Експертиза цінності документів: від професійної методології до соціальної епістемології", що відбулися у жовтні 2022 р. Опубліковано на офіційному вебсайті ЦДАВО України у розділі "Семінари"	Жовтень 2022 р.	Оприлюднено на семінарі та на вебсайті архіву. Завершено
1.2. Довідковий апарат до документів НАФ			
11	1.2. Довідник "Український дипломатичний архів"		Знято з плану роботи у зв'язку з недоцільністю підготовки за рішенням Науково-видавничої ради Державної архівної служби, протокол від 29.06.2022 № 6
12	1.3. Центральний державний архів вищих органів влади та управління України. Путівник. Т. 1. Опрацьовано: 396 фондів періоду Української революції; 4 фонди періоду Другої світової війни; 109 фондів особового походження; 126 фондів української еміграції; 1302 фонди радянського періоду; 1 колекція документів. Описові статті до фондів розміщено в Е-ресурсі "Архіум"	2022 р.	Оприлюднено на Е-ресурсі "Архіум". Роботу продовжено

13	1.4.	Центральний державний архів вищих органів влади та управління України. Путівник. Т. 2. Триває редагування описових статей до архівних фондів, уточнення даних за обліковими документами	2025 р.	Недоцільно поділяти Путівник на два томи через його публікацію в електронній формі
14	1.5.	Реконструкція документальної спадщини української еміграції. Огляд архівних документів у фондах ЦДАВО України (О. Редько). Підготовлено 10 описових статей, які були опубліковані як передмови до 1-10 чисел проєкту "Шлях до державності: Архівні хроніки української еміграції" в окремій рубриці на вебсайті ЦДАВО України. <i>Обсяг - 0,75 друк. арк.</i>	2022 р.	Оприлюднено на вебсайті. Завершено
1.3. Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ				
1.4. Користування документами, їх публікація, організація наукової інформації				
15	1.4.1.	Аналіз роботи із запитами громадян (О. Єфремова)	2022 - початок 2023 рр.	Аналіз роботи із запитами громадян здійснювався щомісяця та наводився у звітах ЦДАВО України. Виокремлено та складено два списки запитів громадян, які досі визнають себе громадянами СРСР.

16	1.4.2.	Підвищення обізнаності громадян про архівні інформаційні ресурси та діяльність ЦДАВО України (Н. Григорчук). Підготовлено аналітичний огляд, опублікований на вебсайті та сторінці Фейсбук ЦДАВО України. <i>Обсяг 1 друк.арк.</i>	Грудень 2022 р.	Завершено
2. Археографія, генеалогія, інші спеціальні історичні дисципліни				
17	2.1.	Дослідження документів радянського періоду з історії ЦДАВО України. Підготовка збірника документів «Архів влади». Підготовлено текст збірника документів. <i>Обсяг – 45 друк. арк.</i>	Кінцевий термін виконання 2023 р.	Результати роботи схвалено на засіданні науково-видавничої ради Державної архівної служби України 25 жовтня 2022 р., протокол №2. Прийнято рішення розподілити збірник на 2 книги: Кн. 1: 1917-1943 рр.; Кн. 2: 1943-2022 рр. Підготувати вступну статтю концептуального характеру.Роботу продовжено
18	2.2.	Greek Churches in the Southern Ukraine in the Making (the Late Eighteenth – the First Half of the Nineteenth Century) / L. Levchenko // Український історичний журнал. - 2021. - Число 6. - С. 102-115. - Бібліогр.: 7 назв. - англ. <i>Обсяг 1 друк.арк.</i>	2022 р.	Опубліковано, журнал категорії А. Редакція "УІЖ" помістила статтю до 6 числа за 2021 р., який вийшов друком у лютому 2022 р. Завершено

19	2.3.	Особиста трагедія Олександри Соколовської унікальні документи з провінційного архіву України / Л.Левченко // Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. - 2022. - Число 35. - С. 71-103. Бібліогр. 19 назв. Оpubлікованих документів 30. - англ. та дореформена рос. <i>Обсяг 2 друк.арк.</i>	2022 р.	Оpubліковано, журнал категорії Б. Завершено
20	2.4.	Українські біблійні товариства: історія та сьогодення (Л.Левченко). Підготовлено текст. <i>Обсяг 0,25 друк.арк.</i>	2022 р.	Текст підготовлено, триває редагування
21	2.5.	Склад та зміст архівних фондів Центрального архіву праці (Н.Григорчук). Підготовлено текст. <i>Обсяг 0,25 друк. арк.</i>	2022 р.	Текст підготовлено та прийнято рішення вмістити його до вступної (концептуальної) статті збірника документів "Архів влади"
22	2.6.	Дослідження зарубіжного досвіду. «Архівний перепис 2021-2022 р. у США» / Л.Левченко // Збірник матеріалів 1 Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю "Інформологічні, документознавчі, бібліотекознавчі та архівознавчі студії в сучасному світі, 27 жовтня 2022 року". - Київ, 2022. - С. 9-15.	2022 р.	Оpubліковано, завершено
23	2.7.	Дослідження спадщини Головного отамана військ УНР Симона Петлюри (Л.Левченко). На порталі "Історична правда" опубліковано статтю "Його мрія збулася!" про ідеї Симона Петлюри щодо формування української армії. <i>Обсяг 0,25 друк. арк.</i>	Позапланово, березень 2022 р.	Оpubліковано, завершено

24	2.8.	Дослідження фонду № 5235 ЦДАВО України (Л.Левченко). На порталі "Історична правда" опубліковано статтю "Роздуми про уряд УНР в екзилі". <i>Обсяг - 0,5 друк. арк.</i>	Позапланово, серпень 2022 р.	Опубліковано, завершено
3. Документознавство				

Директор архіву
(найменування посади
керівника архівної
установи)

30.12.2022

(підпис)

Лариса ЛЕВЧЕНКО
(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Обсяг підготовлених наукових і методичних робіт зазначають у друкованих аркушах.

У примітках зазначають інформацію про хід підготовки робіт, установи (за їх наявності), що відповідно до договорів є співвиконавців теми тощо.

Відомості про позапланові теми та завдання подають у кінці розділів звіту.

Центральний державний архів
вищих органів влади та управління України

_____ № _____

_____ (Київ)

ЗВІТ
про виконання плану
науково-публікаційної роботи
за 2022 рік

№ п/п	Назва, вид видання, № державної реєстрації видання	Обсяг у друкованих аркушах	Головна організація, організації- співвиконавці	Стан виконання підготовки видання
1	2	3	4	5
1. Документальні публікації				

1	"Архів влади: документи і матеріали з історії Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України". Збірник документів	45	ЦДАВО України	Результати роботи схвалено на засіданні науково-видавничої ради Державної архівної служби України 25 жовтня 2022 р., протокол № 2. Прийнято рішення розподілити збірник на 2 книги: Кн. 1: 1917-1943 рр.; Кн. 2: 1943-2022 рр. Підготувати вступну статтю концептуального характеру.Роботу продовжено
2	Український дипломатичний архів		Державна архівна служба України, Наукове товариство історії дипломатії та міжнародних відносин МЗС України, центральні та галузеві державні архіви, державні архіви областей	Знято з плану роботи у зв'язку з недоцільністю підготовки за рішенням Науково-видавничої ради Державної архівної служби, протокол від 29.06.2022 № 6
2. Довідково-інформаційні видання за програмою «Архівні зібрання України». Серія «Спеціальні довідники»				
3. Серія «Путівники»				

1	Центральний державний архів вищих органів влади та управління України. Путівник. Створення описових статей до фондів в Е-ресурсі "Архіум" . Показчики до фондів		ЦДАВО України	Опрацьовано: 396 фондів періоду Української революції; 4 фонди періоду Другої світової війни; 109 фондів особового походження; 126 фондів української еміграції; 1302 фонди радянського періоду; 1 колекція документів. Описові статті до фондів розміщено в Е-ресурсі "Архіум"
4. Інші видання				
5. Періодичні видання та видання, що продовжуються				
6. Електронні видання та бази даних				

Директор архіву

(найменування
посади
керівника
архівної
установи)

30.12.2022

(підпис)

Лариса ЛЕВЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Центральний державний архів
вищих органів влади та управління України

№ _____

(Київ)

ЗВІТ
про виконання плану впровадження
наукових та методичних розробок
за 2022 рік

№ з/п	Назва теми розробки	Стан впровадження [1]	Очікуваний ефект від впровадження розробки
1	2	3	4
1. Наукові дослідження (розробки) УНДІАСД та НДІ мікрографії впроваджені у діяльність державного архіву, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад			
1	Правила роботи архівних установ України (2013)		
2	Складання архівних описів. Методичні рекомендації (2013)	Постійно	Впроваджувалося під час складання описів за результатами науково-технічного опрацювання документів в установах: до описів уведено 4438 справ постійного зберігання, 562 справи з кадрових питань (особового складу).

3	Створення та ведення каталогів в державних архівах України (2014)	Постійно	Із запровадженням Е-ресурсу "Архіум" необхідність у створенні карткових каталогів поставлена під питання, яке потребує окремого розгляду
4	Перелік видів статистичної документації, що підлягає прийманню на постійне зберігання. Методичні рекомендації щодо комплектування державних архівних установ статистичною документацією (2015)	Під час приймання на постійне зберігання статистичної документації	У 2022 р. статистична документація на постійне зберігання не надходила
5	Науково-технічне опрацювання науково-технічних документів Національного архівного фонду (2015)	Під час упорядкування документів	Впроваджувалося під час упорядкування наукових звітів Державної установи "Національний науковий центр "Інститут кардіології імені академіка М. Д. Стражеска" та Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту.
6	Копіювання документів у архівних установах України: методичні рекомендації (2016)	Постійно	Регламентовано проведення робіт з копіювання документів, визначення оптимальних умов та способів цього процесу з метою мінімізації шкідливого впливу на архівні документи або його запобігання для забезпечення їх збереженості.
7	ДСТУ "Правила публікування інформації архівних документів"	Постійно	Правила публікування інформації архівних документів з різними видами матеріальних носіїв інформації застосовувалися під час підготовки збірника документів «Архів влади», виставок архівних документів, публікацій на офіційному вебсайті архіву та на сторінці архіву у Facebook.

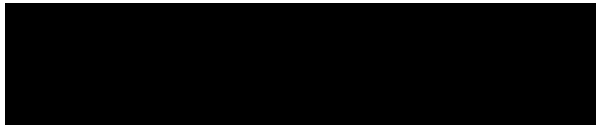
8	Методичні рекомендації щодо розроблення інструкції з діловодства юридичних осіб приватного права	Під час розгляду інструкцій з діловодства юридичних осіб приватного права	Інструкції з діловодства юридичних осіб приватного права на розгляд ЕПК ЦДАВО України не надходили
9	Методичні рекомендації з підготовки Положення про експертну комісію громадського об'єднання, релігійної організації, підприємства, установи та організації, заснованих на приватній формі власності	Під час розгляду положень про експертну комісію громадського об'єднання, релігійної організації, підприємства, установи та організації, заснованих на приватній формі власності	Положення про експертну комісію громадського об'єднання, релігійної організації, підприємства, установи та організації, заснованих на приватній формі власності на розгляд ЕПК ЦДАВО України не надходили
10	Методичні рекомендації з підготовки Положення про архівний підрозділ громадського об'єднання, релігійної організації, підприємства, установи та організації, заснованих на приватній формі власності	Під час розгляду положень про архівний підрозділ громадського об'єднання, релігійної організації, підприємства, установи та організації, заснованих на приватній формі власності	Положення про архівний підрозділ громадського об'єднання, релігійної організації, підприємства, установи та організації, заснованих на приватній формі власності на розгляд ЕПК ЦДАВО України не надходили
11	Методичні рекомендації з підготовки Положення про архівний підрозділ державної наукової установи, музею та бібліотеки	Під час розгляду положення про архівний підрозділ державної наукової установи, музею та бібліотеки	Положення про архівний підрозділ державної наукової установи, музею та бібліотеки на розгляд ЕПК ЦДАВО України не надходили
12	Методичні рекомендації з організації роботи та ведення облікових документів експертно-перевірної комісії державного архіву	Постійно	Впроваджувалися під час складання протоколів засідань ЕПК ЦДАВО України та ведення облікової документації: проведено 12 засідань ЕПК, складено 12 протоколів
13	Цифровий фонд користування документами Національного архівного фонду: створення, зберігання, облік та доступ до нього. Методичні рекомендації	Постійно	Використовується під час створення фонду користування та наповнення Е-ресурсу "Архіум"

14	Типові норми часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються в архівних установах	Постійно	Впроваджувалися під час складання планово-звітної документації
15	Методичні рекомендації з охорони праці для працівників архівних установ під час карантину та після його скасування	Під час карантину	Методичні рекомендації встановили загальні вимоги щодо дій працівників архівних установ у період карантину, на етапі виходу з карантину та після його закінчення. Адміністративні та медико-санітарні заходи, що застосовувалися для запобігання поширенню особливо небезпечних інфекційних хвороб, що визначаються на території України розпорядчими документами Кабінету Міністрів України, державних обласних і районних адміністрацій, територіальних громад та міських рад, дозволили запобігти поширенню вірусу COVID-19 серед працівників архіву та відвідувачів.
16	Методичні рекомендації з проведення експертизи цінності та відбору на архівне зберігання документів, пов'язаних із соціальним захистом громадян	Постійно	Впроваджувалися під час упорядкування документів на договірних засадах Державного центру інформаційних ресурсів України
17	Примірні пам'ятки користувача щодо відвідування архівної установи в умовах послаблення карантину	В умовах послаблення карантину	Обов'язкове ознайомлення користувачів читального залу з Пам'яткою, сприяє уникненню подальшого розповсюдження вірусних захворювань.
18	Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів ДСТУ 4163.20	Постійно	Впроваджувалося під час оформлення організаційно-розпорядчих документів у ЦДАВО України
2. Власні розробки архівної установи			

19	Інструкція "Облік документів у ЦДАВО України"	Постійно	Під час ведення обліку
3. Розробки інших архівних установ			

Директор архіву
(найменування посади
керівника архівної
установи)

30.12.2022



Лариса ЛЕВЧЕНКО
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

[1] Зазначаються конкретні заходи виконані у звітному періоді (апробація, видання наказу, тощо)