

ПЛАН
заходів щодо попередження та профілактики корупційних
правопорушень в ЦДАВО України на 2021 рік

№№ з/п	Зміст заходів	Строк виконання	Виконавці
1	2	3	4
1.	Здійснювати заходи щодо виконання Закону України “Про державну службу”, Закону України "Про запобігання корупції", попередження та профілактику корупційних правопорушень:	протягом року	державні службовці
2.	контролювати за поданням державними службовцями е-деклараций про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2020 рік;	до 1 квітня	Директор, завідувач сектору управління персоналом
3.	повідомляти НАЗК про факти неподання державними службовцями е-деклараций;	протягом року	Директор, завідувач сектору управління персоналом
4.	забезпечувати своєчасне подання до Укрдержархіву аналітичної інформації про запобігання та протидію корупції;	протягом року	Директор, завідувач сектору управління персоналом
5.	забезпечувати своєчасне подання до Укрдержархіву інформації про виконання Плану заходів антикорупційного законодавства;	протягом року	Директор, завідувач сектору управління персоналом
6.	забезпечувати проведення службового розслідування (перевірки), у разі недодержання державними службовцями законодавства про державну службу, про запобігання і протидію корупції;	протягом року	Директор

- | | | | |
|-----|---|---------------|--|
| 7. | забезпечувати інформування Укрдержархіву, правоохоронних органів та спеціальних суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні державними службовцями своїх посадових обов'язків; | протягом року | Директор |
| 8. | інформувати трудовий колектив про кожний факт корупційних діянь та про застосування відповідних стягнень до порушників; | протягом року | Директор |
| 9. | своєчасно реагувати на повідомлення громадян про незаконні дії працівників архіву; | протягом року | Директор |
| 10 | своєчасно реагувати на повідомлення про корупцію, які надійшли від викривачів; | протягом року | Директор |
| 11. | здійснювати заходи щодо роз'яснення нового антикорупційного законодавства, посилити роз'яснювальну роботу, спрямовану на запобігання і припинення корупційних діянь; | протягом року | Директор,
завідувач сектору управління персоналом |
| 12. | виявляти факти що можуть свідчити про порушення вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. | протягом року | Директор,
завідувач сектору управління персоналом |

**Завідувач сектору
управління персоналом**

Світлана ПОЛЬОВА