



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА  
УКРАЇНИ  
**ЦЕНТРАЛЬНИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
АРХІВ ВИЩИХ ОРГАНІВ ВЛАДИ  
ТА УПРАВЛІННЯ УКРАЇНИ  
(ЦДАВО УКРАЇНИ)**

вул. Солом'янська, 24, м. Київ, 03110  
Тел. 275-36-66, факс 275-12-55  
E-mail: [tsdavo@arch.gov.ua](mailto:tsdavo@arch.gov.ua)  
Web: <http://www.tsdavo.gov.ua>  
Код ЄДРПОУ 03494349

№

**Державна архівна  
служба України**

На виконання листа Укрдержархіву від 23.12.2020 р. №5050/8/0 повідомляємо що керівництвом архіву та відповідальним за організацію заходів щодо запобігання проявам корупції забезпечувалось виконання плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень.

З метою налагодження ефективної роботи щодо запобігання корупції, зміцнення дисципліни та законності серед працівників архіву, реалізації засад державної антикорупційної політики, сектором управління персоналом забезпечується організація роботи щодо її виконання, а також, відповідно до компетенції забезпечення її реалізації, перегляду та здійснення контролю за виконанням передбачених нею завдань іншими структурними підрозділами ЦДАВО України.

З метою здійснення підвищення кваліфікації завідувач сектору управління персоналом Польова С. Г. успішно закінчила курс «Боротьба з корупцією», наданий Центром протидії корупції через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus.

У звітному періоді фактів реального конфлікту інтересів пов'язаних із службовою діяльністю працівників ЦДАВО України не встановлено, що підтверджує достатній рівень превентивних та роз'яснювальних заходів, що вживаються керівництвом архіву, керівниками структурних підрозділів та сектором управління персоналом. У той же час, з метою підвищення обізнаності працівників щодо вжиття заходів з виявлення, усунення та необхідних дій у разі виникнення конфлікту інтересів відповідна роз'яснювальна робота серед працівників архіву проводиться.

Керівництвом ЦДАВО України постійно вживаються заходи щодо недопущення застосування керівниками структурних підрозділів суб'єктивного підходу під час встановлення надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат. Для цього в архіві запроваджено щомісячне звітування працівників про виконану роботу. Преміювання працівників архіву здійснювалося відповідно до Положення про преміювання.

У II кварталі, корупційних правопорушень скоєних працівниками архіву не виявлено. У той же час, сектором управління персоналом вжито вичерпних заходів з метою забезпечення можливості надання відповідних повідомлень (звернень) у разі порушення працівниками ЦДАВО України вимог антикорупційного законодавства.

При проведенні у червні 2021 року конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в ЦДАВО України Польовою С. Г., була проведена консультаційно-роз'яснювальна робота з членами конкурсної комісії щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі щодо запобігання конфлікту інтересів.

У звітному періоді пропозиції щодо участі представників ЦДАВО України в заходах, які проводять спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції (наради, круглі столи, семінари, конференції тощо) не надходили.

Аналіз здійснення заходів у II кварталі 2021 року показав, що випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців та інших працівників архіву не виявлено, службові розслідування не проводилися.

**В. о. директора архіву**

**Світлана САВЛУК**