



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ
**ЦЕНТРАЛЬНИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АРХІВ ВИЩИХ ОРГАНІВ ВЛАДИ
ТА УПРАВЛІННЯ УКРАЇНИ
(ЦДАВО УКРАЇНИ)**

вул. Солом'янська, 24, м. Київ, 03110
Тел. 275-36-66, факс 275-12-55
E-mail: tsdavo@arch.gov.ua
Web: <http://www.tsdavo.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 03494349

№ _____

**Державна архівна
служба України**

На виконання листа Укрдержархіву від 23.12.2020 р. №5050/8/0 повідомляємо, що керівництвом архіву та відповідальним за організацію заходів щодо запобігання проявам корупції забезпечувалось виконання плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень.

З метою налагодження ефективної роботи щодо запобігання корупції, зміцнення дисципліни та законності серед працівників архіву, реалізації засад державної антикорупційної політики сектором управління персоналом забезпечується організація роботи щодо її виконання, а також, відповідно до компетенції забезпечення її реалізації, перегляду та здійснення контролю за виконанням передбачених нею завдань іншими структурними підрозділами ЦДАВО України.

З метою підвищення кваліфікації завідувач сектору управління персоналом Польова С. Г. у серпні-вересні пройшла в Українській школі урядування підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною) програмою «3 питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності».

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 12, статей 13¹, 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції у новій редакції, у ЦДАВО України у вересні 2021 р. було затверджено «Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Центральному державному архіві вищих органів влади та управління України»

У звітному періоді фактів реального конфлікту інтересів пов'язаних із службовою діяльністю працівників ЦДАВО України не встановлено, що підтверджує достатній рівень превентивних та роз'яснювальних заходів, які вживаються керівництвом архіву, керівниками структурних підрозділів та сектором управління персоналом.

Керівництвом ЦДАВО України постійно вживаються заходи щодо недопущення застосування керівниками структурних підрозділів суб'єктивного підходу під час встановлення надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат. Для цього в архіві запроваджено щомісячне звітування працівників про виконану роботу. Преміювання працівників архіву здійснювалося відповідно до Положення про преміювання.

У III кварталі, корупційних правопорушень скоєних працівниками архіву не виявлено. У той же час, сектором управління персоналом вжито вичерпних заходів з метою забезпечення можливості надання відповідних повідомлень (звернень) у разі порушення працівниками ЦДАВО України вимог антикорупційного законодавства.

У звітному періоді пропозиції щодо участі представників ЦДАВО України в заходах, які проводять спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції (наради, круглі столи, семінари, конференції тощо) не надходили.

Аналіз здійснення заходів у III кварталі 2021 року показав, що випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців та інших працівників архіву не виявлено, службові розслідування не проводилися.

Директор архіву

Лариса ЛЕВЧЕНКО