

**Центральний державний архів
вищих органів влади та
управління України**

№ _____

м. Київ

ЗВІТ

про виконання плану наукової та
методичної роботи
за 2020 рік

| № з/п | № з/п відповідно до плану (форма 2) | Тема дослідження, кінцевий результат. Результат та обсяг виконаної роботи у звітному році | Термін виконання | Примітки |
|---|-------------------------------------|--|------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Архівознавство | | | | |
| 1.1. Формування НАФ, експертиза цінності документів | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-------|--|--|---|
| 1.2. Довідковий апарат до документів НАФ | | | | |
| 1.2.1 | 1.2.2 | <p>Центральний державний архів вищих органів влади та управління України: путівник. Т. 1, кн. 1.</p> <p>Підготовка Путівника знаходиться на завершальному етапі. Планований обсяг – 40 друк. арк. Частину підготовленого матеріалу подано в анотаціях до фондів та описів у рубриці “Електронний каталог” на вебсайті архіву</p> | Робота в 2020 р. не завершена. Подано пропозиції до Укрдержархіву про перенесення терміну виконання на 2022 р. | |
| 1.2.2 | 1.2.2 | <p>Центральний державний архів вищих органів влади та управління України: путівник. Т. 2. Планований обсяг – 40 друк. арк.</p> <p>Підготовка Путівника знаходиться на основному етапі. Проводилося складання описових статей, історичних довідок, робота над структурою та редагування</p> | Робота в 2020 р. не завершена. Подано пропозиції до Укрдержархіву про перенесення терміну виконання на 2025 р. | |
| 1.3. Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ | | | | |
| 1.4. Користування документами, їх публікація, організація наукової інформації | | | | |
| 1.5. Управління, економіка, організація праці в архівних установах | | | | |
| 2. Археографія, генеалогія, інші спеціальні історичні дисципліни | | | | |
| 2.1 | 1.2.4 | Архів влади: документи і матеріали з історії Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України (1920-1943). Кн. 2. | Робота в 2020 р. не завершена. Подано пропозиції до | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------|-----|---|---|---|
| | | <p>Планований обсяг – 45 друк. арк.</p> <p>Підготовка збірника знаходиться на основному етапі. Проведено виявлення документів за описами, справами та періодичними виданнями, здійснено відбір документів, формування розділів збірника, набір текстів, археографічне опрацювання документів, авторська правка, складання приміток до змісту документів</p> | <p>Укрдержархіву про перенесення терміну виконання на 2023 р.</p> | |
| 2.2 | 1.4 | <p>Підготовлено текст лекції з підвищення кваліфікації «Підготовка видань науково-популярного типу» (1 друк. арк.)</p> | <p>IV квартал 2020 р.</p> | |
| 3. Документознавство | | | | |
| | | | | |

Директор архіву

Олександр БУХАНЕЦЬ

_____ 2020 року

Обсяг підготовлених наукових і методичних робіт зазначають у друкованих аркушах.

У примітках зазначають інформацію про хід підготовки робіт, установи (за їх наявності), що відповідно до договорів є співвиконавців теми тощо.

Відомості про позапланові теми та завдання подають у кінці розділів звіту.