

Центральний державний архів  
вищих органів влади та  
управління України

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ПЛАН**

**впровадження наукових та  
методичних розробок  
на 2022 рік**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор ЦДАВО України

\_\_\_\_\_ **Лариса ЛЕВЧЕНКО**

\_\_\_\_\_ **2021 року**

№ з/п	Назва теми розробки	Роки		Відповідальний виконавець
		Початок впровадження	Завершення впровадження	
1	2	3	4	5
1. Наукові дослідження (розробки) УНДІАСД та НДІ мікрографії впроваджені у діяльність державного архіву, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад.				
1.1	Правила роботи архівних установ України	2013 р.	постійно	Заступники директора: С.Савлук , О. Бабенко, начальники відділів архіву
1.2	Складання архівних описів. Методичні рекомендації	2013 р.	постійно	Начальники відділів довідкового апарату, формування НАФ та діловодства, режимно-секретної роботи

1	2	3	4	5
1.3	Створення та ведення каталогів в державних архівах України	2014	постійно	Начальник відділу довідкового апарату
1.4	Перелік видів статистичної документації, що підлягає прийманню на постійне зберігання. Методичні рекомендації щодо комплектування державних архівних установ статистичною документацією	2015	постійно	Заступник директора Савлук С. А., начальник відділу формування НАФ і діловодства
1.5	Науково-технічне опрацювання науково-технічних документів Національного архівного фонду	2015	постійно	Заступник директора Савлук С. А., начальник відділу формування НАФ і діловодства
1.6	Копіювання документів у архівних установах України: методичні рекомендації	2016	постійно	Начальник відділу використання інформації документів завідувачка сектору інформаційних технологій
1.7	ДСТУ “Правила публікування інформації архівних документів”	2017	постійно	Начальник відділу використання інформації документів , завідувачка сектору публікації документів

1	2	3	4	5
1.8	Методичні рекомендації з розроблення інструкції з діловодства юридичних осіб приватного права	2018	постійно	Заступник директора Савлук С. А., начальник відділу формування НАФ і діловодства, члени ЕПК
1.9	Методичні рекомендації з підготовки Положення про експертну комісію громадського об'єднання, релігійної організації, підприємства, установи і організації, заснованих на приватній формі власності	2019	постійно	Заступник директора Савлук С. А., начальник відділу формування НАФ і діловодства співробітники відділу, члени ЕПК
1.10	Методичні рекомендації з підготовки Положення про архівний підрозділ громадського об'єднання, релігійної організації, підприємства, установи і організації, заснованих на приватній формі власності	2019	постійно	Заступник директора Савлук С. А., начальник відділу формування НАФ і діловодства, співробітники відділу, члени ЕПК
1.11	Методичні рекомендації з підготовки Положення про архівний підрозділ державної наукової установи, музею та бібліотеки	2019	постійно	Заступник директора Савлук С. А., начальник відділу формування НАФ і діловодства, співробітники відділу, члени ЕПК

1	2	3	4	5
1.12	Методичні рекомендації з організації роботи та ведення облікових документів експертно-перевірної комісії державного архіву	2019	постійно	Члени ЕПК ЦДАВО України, секретар ЕПК
1.13	Цифровий фонд користування документами Національного архівного фонду: створення, зберігання, облік та доступ до нього. Методичні рекомендації	2019	постійно	Начальник відділу використання інформації документів, завідувачі секторами у складі відділу
1.14	Типові норми часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються в архівних установах	2020	постійно	Заступники директора, начальники відділів
1.15	Методичні рекомендації з охорони праці для працівників архівних установ під час карантину та після його скасування /	2020	постійно	Заступники директора, начальники відділів, співробітники архіву
1.16	Методичні рекомендацій з проведення експертизи цінності та відбору на архівне зберігання документів, пов'язаних із соціальним захистом громадян	2020	постійно	Заступник директора Савлук С. А., начальник відділу формування НАФ і діловодства, члени ЕПК
1.17	Методичні рекомендації з охорони праці для працівників архівних установ під час дії карантину та після його скасування	2020	До скасування карантину	Заступники директора, начальники відділів
1.18	Примірна пам'ятка користувача щодо відвідування архівної установи в умовах послаблення карантину	2020	До скасування карантину	Заступники директора, начальники відділів

1	2	3	4	5
1.19	Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів: ДСТУ 4163.20	2021	постійно	Заступники директора, начальники відділів
2. Власні розробки архівної установи				
2.1	Інструкція «Облік документів у ЦДАВО України»	2020	постійно	

**Заступник директора**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Світлана САВЛУК**