

**Центральний державний архів  
вищих органів влади та управління  
України**

№ \_\_\_\_\_  
м. Київ  
(місце складення)

**ЗВІТ**

**про виконання плану наукової та  
методичної роботи  
за 2021 рік**

№ з/п	№ з/п відповідно до плану (форма 2)	Тема дослідження, кінцевий результат. Результат та обсяг виконаної роботи у звітному році	Термін виконання	Примітки
1	2	3	4	5
1. Архівознавство				
1.1. Формування НАФ, експертиза цінності документів				

1	2	3	4	5
1.2. Довідковий апарат до документів НАФ				
1	1.2.1	Реконструкція документальної спадщини української еміграції: Огляд архівних документів видавничої діяльності діаспори у фондах ЦДАВО України (робоча назва) Підготовка огляду документів <i>Обсяг 0,5 друк.арк.</i>	4 квартал 2022 р.	
2		«Український дипломатичний архів». Підготовка довідника знаходиться на основному етапі: визначено фонди, в яких є інформація про створення та діяльність українських дипломатичних установ різного рівня, підготовлено анотації на низку фондів, проведено авторську правку рукопису, редагування		Установи співвиконавці: Державна архівна служба України МЗС України, Наукове товариство історії дипломатії та міжнародних відносин, центральні та галузеві державні архіви, держархіви областей
3	1.2.2	Центральний державний архів вищих органів влади та управління України: путівник. Т. 1.  Планований обсяг – 40 друк. арк. Підготовка знаходиться на завершальному етапі. Підготовлений матеріал подано в анотаціях до фондів та описів у рубриці «Електронний каталог» на вебсайті архіву	2022 р.	На цьому етапі підготовки роботи буде переорієнтовано на створення Путівника в Е-resource «Archium»

1	2	3	4	5
4	1.2.3	<p>Центральний державний архів вищих органів влади та управління України: путівник. Т. 2.</p> <p>Планований обсяг – 40 друк. арк. Підготовка знаходиться на основному етапі. Проведено складання описових статей та роботу над структурою і довідковим апаратом. Частину підготовленого матеріалу подано в анотаціях до фондів та описів у рубриці «Електронний каталог» на вебсайті архіву</p>	2025 р.	На цьому етапі підготовки роботу буде переорієнтовано на створення Путівника в E-resource «Archium»
1.3. Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ				
1.4. Користування документами, їх публікація, організація наукової інформації				
5	1.4.1	Аналітичний огляд «Підвищення обізнаності громадян про архівні інформаційні ресурси та діяльність ЦДАВО України»	Роботу буде продовжено в 2022 р.	Виконавець Н. Григорчук
6	1.4.2	<p>Тема дослідження: «Аналіз роботи із запитами громадян».</p> <p>Кінцевий результат: сприяння реалізації громадянами своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав.</p> <p>Надання інформації за розробленою формою з метою аналізу роботи із запитами громадян у ЦДАВО України за календарний рік</p>	Роботу буде продовжено в 2022 р.	Виконавець О. Єфремова

1	2	3	4	5
1.5. Управління, економіка, організація праці в архівних установах				
2. Археографія, генеалогія, інші спеціальні історичні дисципліни				
7	2.1	<p>Дослідження документів радянського періоду з історії ЦДАВО України. Підготовка збірника документів «Архів влади: документи і матеріали з історії Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України. (1920-1943). Кн. 2».</p> <p>Планований обсяг – 45 друк. арк.</p> <p>Підготовка збірника знаходиться на основному етапі. Проведено виявлення та відбір документів, формування розділів збірника, складання приміток, археографічне оформлення документів</p>	2023 р.	
3. Документознавство				

**Директор архіву**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Лариса ЛЕВЧЕНКО**

31.12.2021

Обсяг підготовлених наукових і методичних робіт зазначають у друкованих аркушах.

У примітках зазначають інформацію про хід підготовки робіт, установи (за їх наявності), що відповідно до договорів є співвиконавців теми тощо.

Відомості про позапланові теми та завдання подають у кінці розділів звіту.