

			<p>ЗАТВЕРДЖУЮ Директор архіву (найменування посади керівника архівної установи)</p> <p>_____ Лариса ЛЕВЧЕНКО (підпис) (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)</p> <p>30.12.2024</p>		
<p>Центральний державний архів вищих органів влади та управління України</p> <p>№ _____ м. Київ (місце складення)</p> <p>ПЛАН наукової та методичної роботи на 2025 рік</p>					
№ з/п	Тема дослідження, кінцевий результат	Етапи підготовки розробки, результат та обсяг у поточному році	Термін виконання	Виконавці	Співвиконавці
1	2	3	4	5	6
1. Архівознавство					
1.1. Формування НАФ, експертиза цінності документів					
1.2. Довідковий апарат до документів НАФ					

1.2.1.	Центральний державний архів вищих органів влади та управління України. Путівник. Створення описових статей до фондів та описів фондів в Е-ресурсі "Архіум"	Продовження роботи; написані описові статті до описів фондів, що оцифровуються	Протягом року	Сектор централізованого обліку	
1.3. Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ					
1.4. Користування документами, їх публікація, організація наукової інформації					
1.5. Управління, економіка, організація праці в архівних установах					
2. Археографія, генеалогія, інші спеціальні історичні дисципліни					
2.1.	"Архів влади: документи і матеріали з історії Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України". Збірник документів у двох книгах. Кн. 1. - 1917 - 1943 рр.; Кн. 2 - 1943 - 2022 рр.	Написання вступної статті, археографічної передмови та складання покажчиків	Протягом року	ЦДАВО України	
3. Документознавство					
Заступник директора (найменування посади укладача)				Світлана САВЛУК (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)	
			(підпис)		
Теми, що виходять за межі розділів, перераховують у кінці плану.					