

РІШЕННЯ
КОЛЕГІЇ ЦЕНТРАЛЬНОГО ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
ВИЩИХ ОРГАНІВ ВЛАДИ ТА УПРАВЛІННЯ
УКРАЇНИ

13.12.2024

м. Київ

№ 2

**Про роботу із зверненнями (запитами)
громадян у 2024 р. (станом на 01.11.2024)**

Діяльність Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України (далі – ЦДАВО України) у 2024 році спрямована на реалізацію державної політики у сфері архівної справи, завдань та функцій, визначених Положенням про ЦДАВО України, затвердженим наказом Міністерства юстиції України 21 травня 2012 року N 756/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 29 грудня 2016 року N 3909/5), Планом роботи ЦДАВО України на 2024 рік та відповідно до основних пріоритетних напрямків діяльності Державної архівної служби України.

Одним з основних видів діяльності ЦДАВО України, як потужного інформаційного центру, є виконання запитів і звернень, що надходять до архіву від фізичних та юридичних осіб. Ця робота сприяє соціальному захисту та забезпеченню прав громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства як на території України, так і за її межами і здійснюється відповідно до чинного законодавства України та наказів Державної архівної служби України.

Виконання запитів, які надходять до ЦДАВО України, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (ст. 18, 35), законів України «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», Правил роботи архівних установ, затверджених наказом Мін'юсту від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим у Мін'юсті 10.04.2013 за № 584/23116 (пункт 4.2 глави 4 розділу VI) (із змінами), «Порядку виконання архівними установами запит запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів)», затвердженого наказом Мін'юсту від 02.03.2015 № 295/5 (із змінами), «Інструкції про порядок витребування документів соціально-публічного характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства», затвердженою спільним наказом Міністерства юстиції України та Міністерства закордонних справ України від 21.09.2015 № 1786/5/272 (із змінами) та організовується з урахуванням Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 року № 630 (із змінами), яка враховує вимоги Закону України «Про звернення громадян»

від 02.10.1996 № 393/96-ВР (із змінами), Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858 (із змінами).

Протягом звітнього періоду ЦДАВО України надавав відповіді на запити, які надходили на поштову адресу архіву: 03110, м. Київ, вул. Солом'янська, 24, електронну пошту tsdavo@arch.gov.ua, засобами телекомунікаційного зв'язку за телефоном (044) 275 12 33 та здійснював прийом заяв від громадян на посту № 1. Запити від фізичних та юридичних осіб та відповіді на них реєструються в системі електронного документообігу «АСКОД». Підготовка та опрацювання документів здійснюється виключно в електронній формі із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки та кваліфікованої електронної позначки часу, крім документів, вимога щодо опрацювання яких у паперовій формі встановлена законодавством.

Однією з форм звернення до архіву є запит від фізичної або юридичної особи. Аналіз та узагальнення запитів свідчить, що станом на 01 листопада 2024 року до ЦДАВО України від юридичних та фізичних осіб надійшло та зареєстровано в системі електронного документообігу «АСКОД» - 2118 запитів. Розподіл запитів за формою надходження свідчить, що за звітній період надійшло: поштою – 1147 (55%); електронною поштою – 896 (42%); особистий прийом, власноруч – 23 (1,08%); СЕВ – 43 (2,03%).

Організовано виконання 1624 запитів, з них: тематичних - 1406, майнових – 127, біографічних - 91 та виконання 494 запитів соціально-правового характеру.

Всі запити ретельно опрацьовувались, відповіді надавались у терміни, встановлені Законом України «Про звернення громадян».

Організація роботи із запитами та зверненнями громадян та якість підготовлених відповідей перебувала під постійним контролем з боку керівництва ЦДАВО України.

Скарг, пропозицій та зауважень протягом 2024 р. до ЦДАВО України не надходило.

Заслухавши доповідь начальника відділу використання інформації документів Олени ЄФРЕМОВОЇ про роботу із зверненнями (запитами) громадян (станом на 01.11.2024), колегія ВИРІШУЄ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Роботу із запитами та зверненнями громадян вважати задовільною.
3. Начальнику відділу використання інформації документів:
 - 3.1. Проводити постійний моніторинг додержання чинного законодавства України, наказів Міністерства юстиції України та Державної архівної служби України з питань розгляду запитів громадян.
 - 3.2. Забезпечити недопущення надання необґрунтованих або неповних відповідей на запити громадян, із порушенням строків, установлених

законодавством, безпідставної відмови у виконанні запитів або безпідставної передачі запитів на розгляд іншим органам.

Голова колегії

Лариса ЛЕВЧЕНКО

Секретар колегії

Катерина СИДОРОВА